

# LES TIERS TEMPS/CHEFS DE PROJET PARLENT AUX TIERS TEMPS/CHEFS DE PROJET

Ce document est issu des échanges express du Séminaire de regroupement des Tiers temps et Chefs de projet 2015. Durant ces temps de discussion, les Tiers temps/Chefs de projet ont surtout formulé des questions concernant le « comment » de leur action. Gouvernance, pilotage, équipe, réseau, interface, posture, transfert, valorisation sont autant de thématiques pour lesquelles ils ont demandé des conseils à leurs pairs.

A travers leurs questionnements, ils ont investis cinq grands thèmes : l'implication des acteurs de l'établissement et du territoire, le positionnement du Tiers Temps/Chef de projet et la gestion des partenaires, la valorisation pédagogique, la communication, l'après-projet.

## MÉTHODOLOGIE D'ANIMATION

### OBJECTIF

Les échanges express permettent aux participants de se rencontrer de façon dynamique. Ils peuvent être utilisés en début d'événement (séminaire, réunion) afin d'amorcer le dialogue. Cette méthode permet aux participants d'exprimer un problème, une difficulté rencontrée et d'obtenir des réponses successives et indépendantes des autres participants. Les échanges peuvent faire l'objet d'un document de synthèse problèmes/pistes de solution riche des idées de chacun.

### MODALITÉS

Avant le début des échanges, chaque participant annonce la question qu'il se pose au reste du groupe. Cette étape permet de préciser, élargir ou recadrer les questions.

Deux rangées de participants se font face et les échanges s'effectuent en duo. A pose sa question à A' qui lui répond, B à B' etc. Au bout de 5 minutes, A, B, C et D se décalent d'un siège sur la droite et posent leur question à leur nouveau partenaire. L'opération se répète autant de fois qu'il y a de partenaires. A l'issue de cette répétition, ce sont A', B', C' et D' qui posent leur question à A, B, C et D en suivant le même fonctionnement :

A	B	C	D		A	B	C	D		A	B	C	D		A	B	C	D
A'	B'	C'	D'		D'	A'	B'	C'		C'	D'	A'	B'		B'	C'	D'	A'

Pour enrichir les échanges, chaque atelier réunissait des tiers temps et chefs de projets dont le projet était en première, deuxième ou troisième année d'existence. Les personnes ne faisant pas partie de ces catégories (chargé de mission, animateur de réseau...) étaient en position d'« écouteurs » et relevaient les échanges. Pour finir, chaque participant annonce une idée qu'il souhaite retenir des échanges.

### POINTS DE VIGILANCE ET LEVIERS DE RÉUSSITE

- Encourager les participants à préparer leur question en amont. Celle-ci doit être assez précise pour amener des réponses concrètes.
- Penser à inviter un nombre pair de participants
- Au début de l'atelier, faire un très rapide tour de table pour présenter toutes les thématiques au groupe.
- Espacer les sièges pour permettre une meilleure écoute.
- Identifier un maître du temps qui fasse respecter les consignes.
- Bien donner les consignes : les « écouteurs » ne doivent pas intervenir. Les participants doivent bien garder la même question à chaque fois, car la façon de présenter la problématique peut évoluer en intégrant les réponses des partenaires précédents.
- Il est préférable qu'il y ait un « écouteur » par binôme pour faciliter le relevé des échanges. La position reste toutefois assez inconfortable. Une autre solution est de faire une restitution par les participants eux-mêmes de la réponse qu'ils retiennent parmi les différents échanges.

# L'IMPLICATION DES ACTEURS DE L'ÉTABLISSEMENT ET DU TERRITOIRE

## COMMENT MOBILISER LES COLLÈGUES ET LES ACTEURS DU TERRITOIRE POUR MENER LES ACTIONS DU PROJET ?

### IDENTIFIER

- Identifier la thématique du projet en pensant à sa transversalité, sa capacité à toucher un maximum de personnes
- Répertorier les collègues et les classes concernés par la thématique sans oublier les matières générales
- Repérer les collègues motivés par le projet
- Effectuer une veille sur les appels d'offres financiers, sur les financeurs locaux potentiels

### ECHANGER

- Dialoguer en échange direct avec les collègues et acteurs du territoire
- Discuter lors de temps informels (repas, pause café, échange de mots écrits) pour rencontrer, créer et entretenir des liens
- Organiser des réunions et inviter les collègues
- Prendre contact par mail et téléphone avec les acteurs extérieurs à l'établissement puis organiser une rencontre (réunion, visite)

### COMMUNIQUER ET DIFFUSER

- Faire un mailing pour se présenter et se faire connaître
- Publier des articles sur l'avancement du projet et les travaux des apprenants dans le journal interne et sur le site Internet de l'établissement
- Réaliser une synthèse des résultats et la distribuer
- Afficher les réalisations du projet dans l'établissement (salle des profs, hall)
- Constituer une mallette pédagogique
- Organiser des journées thématiques de démonstration et /ou d'information
- Monter et animer des formations courtes faisant intervenir activement un partenaire

### ASSOCIER ET RESPONSABILISER

- Informer les nouveaux arrivants de l'existence du projet
- Utiliser l'outil pédagogique qu'est l'exploitation ou l'atelier technologique
- Faire participer les collègues et leurs élèves dans les actions, par exemple sur la collecte de résultats
- Intégrer des collègues au sein du comité de pilotage et identifier des responsables thématiques
- Faire en sorte que l'équipe de direction fasse le relais au niveau du Conseil Intérieur et du Conseil d'Administration de l'établissement
- Impliquer les services DRAAF/SRFD

### EVALUER

- Organiser un temps de relecture collectif
- Pointer les actions qui n'ont pas été mises en route
- Identifier les causes et proposer des solutions

## COMMENT REMOBILISER LES PARTENAIRES, L'ÉTABLISSEMENT ET LES ENSEIGNANTS AUTOUR D'UN PROJET TERRITORIAL ?

### CADRER

- Cadrer le projet en s'appuyant sur la politique locale, régionale, nationale ou européenne

### MOBILISER DES RESSOURCES

- Répondre à des appels à projets pour mobiliser des financements
- Se former (par exemple à l'animation de projet et de réseau)

### ANIMER

- Organiser des journées techniques thématiques
- Utiliser le site du lycée comme support de démonstration
- Mettre en place des actions diversifiées et notamment culturelles

### ASSOCIER

- S'appuyer sur l'exploitation agricole et l'atelier technologique
- Inclure des agriculteurs dans le projet
- Mobiliser les instituts de recherche

### VALORISER

- Mettre en avant les métiers et les compétences liés à la thématique du projet
- Mettre en avant la question technique traitée dans le projet



## COMMENT FÉDÉRER LES ÉQUIPES PÉDAGOGIQUES AUTOUR D'UN PROJET CONCERNANT DES SITES ÉLOIGNÉS ?

### IDENTIFIER

- Identifier des personnes ressources dans chaque établissement

### RENCONTRER ET FAIRE SE RENCONTRER

- Faire une visite par trimestre sur chaque site
- Effectuer des interventions ponctuelles sur les différents sites

### SPÉCIFIER

- Varier les thèmes de travail
- Décliner par site des actions spécifiques
- Constituer des comités de pilotage thématiques
- Organiser les rencontres du comité de pilotage sur chacun des sites

### ARGUMENTER

- Faire valoir le projet comme un élément fédérateur des sites

### ASSOCIER

- Constituer un réseau de coopération entre les établissements
- Intégrer des membres de la direction dans le comité de pilotage (DEA, directeur adjoint)
- Faire réfléchir les différents sites sur un travail d'ensemble avec un dénominateur commun, le Tiers temps/Chef de projet, et proposer des niveaux d'implications variables si besoin
- Associer les différents sites dans les fiches actions du projet d'établissement

### RESPONSABILISER

- Déléguer des missions sur les différents sites

### COMMUNIQUER

- Communiquer en interne et en externe sur les avancées du projet et ses événements

## COMMENT RENFORCER LE LIEN AVEC LA CHAMBRE D'AGRICULTURE POUR ORGANISER DES JOURNÉES TECHNIQUES ?

### ANALYSER

- Faire un diagnostic des relations entre l'établissement et la chambre (historique et situation actuelle)
- Rechercher des complémentarités en tenant compte de la diversité des approches

### CLARIFIER

- Clarifier le portage politique du projet entre Tiers temps/Chef de projet, établissement et partenaires

### MOBILISER DES RESSOURCES

- Se former (par exemple sur la gestion des conflits)

### ARGUMENTER

- Faire valoir l'atout pédagogique de l'établissement

### ASSOCIER

- Ouvrir largement le partenariat

## COMMENT INTÉGRER LA RECHERCHE SI L'ÉPL N'A NI TERRAIN, NI SUJET D'EXPÉRIMENTATION ?

### RENCONTRER

- Prendre contact avec la recherche
- Organiser des journées de visite et d'échange ouvertes à la recherche
- Se rapprocher des Casdar et des RMT, qui associent chercheurs et acteurs de terrain et ont des objectifs de valorisation pédagogique de leurs résultats

### ASSOCIER

- Faire intervenir des chercheurs dans les formations
- Faire participer les apprenants aux expérimentations des chercheurs en leur expliquant l'importance de leur mission

### ARGUMENTER

- Faire valoir auprès de l'équipe pédagogique l'intérêt des expérimentations pour les apprentissages
- Diffuser les résultats de la recherche à l'équipe pédagogique
- Présenter les atouts et les potentialités de l'établissement aux chercheurs

### PROPOSER

- Proposer dans un premier temps des expérimentations simples et financièrement accessibles, par exemple une expérimentation sur la rentabilité ou l'organisation d'un atelier sur un sujet simple mais qui intéresse les chercheurs

## COMMENT IDENTIFIER ET CRÉER DES LIENS AVEC L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ?

### CO-CONSTRUIRE

- Mettre en place un comité de pilotage
- Encourager la diversité des approches
- Identifier les objectifs communs du partenariat

### IDENTIFIER

- Répertorier et identifier les partenaires de l'enseignement supérieur
- Identifier les fonctions de chacun (enseignements supérieur et technique)
- Identifier des personnes relais

## LE POSITIONNEMENT DU TT/CP ET LA GESTION DES PARTENAIRES

## COMMENT ÉTABLIR UN LIEN AVEC DES PARTENAIRES SOUS FORME DE CONVENTION ?

### ECHANGER

- Echanger sur les intérêts individuels et communs de chacun des partenaires
- Penser à la réciprocité

### CLARIFIER

- Identifier les données sensibles et les mentionner dans la convention avec une clause de confidentialité
- Inclure un temps de diagnostic et un temps d'évaluation

## COMMENT METTRE FIN À LA COOPÉRATION AVEC UN PRESTATAIRE LORSQU'UN VRAI PARTENARIAT EST EN PHASE DE DÉVELOPPEMENT ?

### PLANIFIER

- Etablir un plan d'action avec le nouveau partenaire
- Réfléchir à une intégration possible du prestataire dans le partenariat

### ARGUMENTER

- Faire valoir l'intérêt pédagogique du partenariat (contrairement au travail avec le prestataire)
- Faire valoir la possibilité de valoriser le partenariat sur le territoire

## COMMENT FAIRE LORSQU'UNE PERSONNE AU RÔLE IMPORTANT REFUSE DE S'INVESTIR OU LORSQUE QUE LES RELATIONS ENTRE LES MEMBRES DU PROJET DEVIENNENT BLOQUANTES ?

### ANTICIPER

- Impliquer l'ensemble des personnes dans la rédaction du projet
- Co-construire un cahier des charges impliquant l'ensemble des collègues
- Identifier des thématiques fédératrices

### GÉRER

- Prendre régulièrement des temps de réflexion à froid
- Réunir l'équipe du projet et identifier le problème et ses causes
- Faire le point sur les attentes et besoins de chacun lors de temps formels ou informels

### ARGUMENTER

- Présenter aux personnes les points sur lesquels le projet pourrait répondre à leurs attentes (un stagiaire, une formation, ...)
- Faire valoir l'intérêt pédagogique du projet (par exemple en s'appuyant sur les résultats d'un sondage sur les attentes des apprenants)
- Faire valoir le risque de perdre des financeurs pour les autres projets

### VALORISER

- Valoriser les travaux des apprenants menés dans le cadre du projet
- Valoriser les travaux des différentes personnes

### ASSOCIER

- Impliquer la direction dans la mobilisation large des acteurs et dans la valorisation du projet
- S'appuyer sur d'autres personnes de l'établissement (par exemple le directeur d'exploitation) ou du territoire (par exemple un enseignant d'un autre établissement)
- Associer d'autres partenaires techniques au projet
- Impliquer des acteurs à l'échelle régionale
- Impliquer des acteurs extérieurs à l'établissement et au projet pour neutraliser les tensions (par exemple des artistes en résidence)
- Impliquer les personnes bloquantes dans d'autres projets, par le biais de la direction

### ANIMER ET ACCOMPAGNER

- Organiser une réunion pour éclaircir la demande
- Accompagner le travail collaboratif et les échanges



### COMMENT FAIRE LORSQUE LES PARTENAIRES MANQUENT DE TEMPS POUR S'INVESTIR ?

#### PLANIFIER

- Mettre à l'ordre du jour des différentes réunions de l'établissement un point sur le projet

#### SPÉCIFIER

- Organiser des temps d'échanges en binôme pour s'adapter aux emplois du temps de chacun

### COMMENT CONCILIER DES PARTENAIRES AYANT DES VISIONS, VALEURS, INTÉRÊTS ET OBJECTIFS DIFFÉRENTS ?

#### CLARIFIER

- Echanger sur les rôles et attentes de chacun
- Acter les rôles et attentes de chacun
- Créer un document faisant l'inventaire des actions mises en œuvre par les différents partenaires et le présenter à tous

## LA VALORISATION PÉDAGOGIQUE

### COMMENT VALORISER LE PROJET EN IMPLIQUANT LES APPRENANTS ?

#### IDENTIFIER

- Identifier les disciplines et les formations clés

#### ASSOCIER

- S'appuyer sur les attentes et besoins des enseignants et des apprenants

#### ACCOMPAGNER

- Adopter une posture d'accompagnement et éviter les démarches descendantes (type restitution de résultats)

### COMMENT VALORISER PÉDAGOGIQUEMENT UN TRAVAIL D'EXPÉRIMENTATION RÉALISÉ ?

#### ANTICIPER

- Organiser des temps d'échanges entre les enseignants et les acteurs de l'expérimentation pour prévoir ensemble l'intégration des apprenants dans l'expérimentation
- Repérer les attentes et besoins des enseignants : résultats analysés / valeurs brutes / intervention dans les classes / manipulation avec les apprenants / création d'outils
- Penser dès le début de l'expérimentation à sa valorisation pédagogique

#### ARGUMENTER

- Mettre en valeur les expérimentations réalisées sur l'exploitation (fiches synthétiques, photos, films, charte graphique, ...)

#### ECHANGER

- Dialoguer et sonder les enseignants notamment des matières générales (mathématiques, histoire-géographie, français, ...)
- Réunir enseignants et acteurs de l'expérimentation pour une présentation des résultats suivie d'échanges

#### ANIMER

- Animer les réunions avec des techniques participatives pour permettre d'échanger sur les résultats (le mail de diffusion des résultats n'amène pas forcément de retours)

#### CO-CONSTRUIRE

- Identifier avec les enseignants les possibilités d'intégrer les apprenants (TP, analyses sensorielles, mise en place des essais, rédaction du protocole, ...)
- S'appuyer sur des personnes extérieures, des pédagogues, des membres du DNA pour prendre du recul
- Ecrire ou récrire ensemble des séances ou modules s'appuyant sur les expérimentations (Module d'itinéraire local en BTS, ...)

# LA COMMUNICATION

## COMMENT ÉCLAIRCIR UN PROJET FLOU POUR BEAUCOUP DE PERSONNES ET MIEUX LE VALORISER ?

### CLARIFIER

- Identifier ce en quoi le projet répond à des besoins
- Repréciser les contours de la cellule d'animation
- Utiliser des documents de gestion de projet (schéma d'acteurs, diagramme de Gantt,...)
- Réaliser au moins un bilan annuel clair

### COMMUNIQUER ET DIFFUSER

- Créer une lettre d'info et la mettre en ligne
- Mettre des ressources sur les conférences Mélagri
- Organiser des réunions régulières et à la demande des autres acteurs (enseignants, DEA)
- Mettre en place des événements en réponse aux besoins de la profession
- Prendre connaissance des objectifs et des limites de chaque outil/moyen de communication

### ASSOCIER

- S'appuyer sur les collègues pour échanger et partager, recevoir des conseils
- Identifier des situations permettant de mobiliser les uns et les autres
- Impliquer les collègues notamment les enseignants de matières générales, l'exploitation agricole ou l'atelier technique
- Créer des groupes de travail par action
- S'appuyer sur les professionnels demandeurs, en sortant de la relation client-prestataire et en instillant de l'humain et du relationnel dans le partenariat
- Savoir être reconnaissant et valoriser les différents partenaires
- Impliquer les collègues d'autres formations, proposer le même sujet à d'autres classes
- Impliquer les réseaux d'agriculteurs et d'acteurs, des partenaires du projet

## L'APRÈS PROJET TIERS TEMPS

### COMMENT MAINTENIR LA DYNAMIQUE APRÈS LE TIERS TEMPS ?

#### ANTICIPER

- Penser le projet initial pour une durée de trois ans ou mettre en œuvre dès le début des moyens de le pérenniser (par exemple : transmission des responsabilités à différentes personnes)
- Associer les enseignants et les apprenants dès le début du projet
- Insérer le projet dans le projet d'établissement, voire le mettre au cœur de celui-ci
- Assurer la reconnaissance de l'établissement par la profession et les acteurs locaux, pour ce qu'il a fait dans le cadre du projet

#### CRÉER

- Développer de nouveaux modules en lien avec le projet
- Créer un poste ou un demi-poste d'animation

