

Le planning prévisionnel

🕒 Pourquoi faire ?

Le planning prévisionnel permet de construire les étapes de réalisation du projet et de les visualiser dans le temps. C'est un outil de planification, mais également un bon moyen de communication entre les différents acteurs d'un projet. Il permet aussi d'évaluer les marges de manœuvre pour certaines tâches. Il visualise également les moments clefs et permet d'anticiper les charges de travail.

	Sept	Oct	Nov	Dec	Janv	Fev	Mars	Avr	Mai	Juin	Juillet	Aout
Action 1												
Action 2												
Action 3												
Action 4												
Pilotage												
Financement												
Communication												
Capitalisation												
Evaluation												

Exemple de planning prévisionnel annuel

Le diagramme de Gantt est surtout très visuel, alors que le planning prévisionnel annuel permet de préciser les tâches ou les durées pour chaque action.

🕒 Points de vigilance

Bien lister toutes les actions et les hiérarchiser (matrice Eisenhower) avant de les placer par ordre chronologique dans le rétro-planning.

Bien positionner les différentes étapes en fonction des unes des autres, de façon logique.

🕒 Conseils

Le planning peut être réalisé sur un tableur simple ou bien en utilisant un programme en ligne.

Commencer par fixer les « dates jalon » qui correspondent aux événements importants qui ponctueront le projet.

Utiliser des couleurs et des motifs, soit par type de tâches, soit pour chaque personne impliquée. Placer une tâche par ligne. Actualiser le planning au fil du temps.

Dispositifs Projet de développement et Chef de projet de partenariat

Exemple de diagramme de GANTT sur 3 ans pour une vue d'ensemble de la mission

