

Le plan de communication

🕒 Pour quoi faire ?

Le plan de communication consiste à programmer dès le début du projet, les types de communication, les moments clés, les fréquences et les contenus des communications. Il permettra de faire des points, vérifier et orienter le projet. C'est un outil opérationnel.

🕒 Points de vigilance

Pour certains projets, s'accorder avec les professionnels sur le niveau de confidentialité s'il y a lieu.

🕒 Conseils

S'appuyer sur certains partenaires qui ont les moyens et les canaux de diffusion.

Pour construire les objectifs mesurables du plan de communication :

- Définir le public cible
- Décrire l'effet attendu sur ce public : effet de prise de connaissance, compréhension, raisonnement, préférence, adhésion, incitation / une attitude, un comportement, une action.
- Fixer le niveau à atteindre, un seuil de performance : en nombre, en pourcentage, avec une fourchette entre un maximum et un minimum...

Exemple de plan de communication :

Objectifs	Public cible	Message	Date	Supports	Canaux de diffusion	Evaluation
Objectif d'action, mesurable Annoncer le lancement d'une formation, inviter à une visite technique, faire connaître une production...	Enseignants, partenaires, apprenants, direction, parents d'élève, grand public...	A définir en fonction des objectif et du public cible		Affiche, flyer, invitation, poster, vidéo, communiqué de presse, conférence, article, présentation orale...	Mail, courrier, site internet, intervention en réunion interne ou externe, réseaux sociaux, lettre d'infos...	Les indicateurs d'évaluation sont-ils atteints ?